

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Установчих зборів засновників
Громадської організації
«Асоціація Таеквон-До (ГТФ) України»
Протокол від 05 грудня 2018 року

1.1. Громадська організація «Асоціація Таеквон-До (ГТФ) України» є добровільною, неприбутковою організацією, створеною, суцільною та єдиною, метою якої є захист свобод людини та гуманітарна, загальносуспільна, жорстка, культурних, творчих, спортивних та інших інтересів.

1.2. Асоціація має добровільний статус та повноваження здійснювати свою діяльність на території України.

1.3. Найменування Асоціації:

1.3.1. Назва українською мовою – Громадська організація «Асоціація ТАЕКВОН-ДО (ГТФ) УКРАЇНИ».

1.3.2. Назва українською мовою – ГО «Асоціація ТАЕКВОН-ДО (ГТФ) УКРАЇНИ».

1.3.3. Назва англійською мовою – UKRAINIAN TAEKWON-DO (GTF) ASSOCIATION.

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Політичним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншими актами законодавства України та цим Статутом. Присягою єдиною зобов'язати Асоціацію вжити заходи, документи та рішення відповідного характеру, що передбачені цим Статутом, для виконання її статутних повноважень у своїх інтересах та інтересах членів.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«АСОЦІАЦІЯ ТАЕКВОН-ДО (ГТФ) УКРАЇНИ»

2. ІСТИННИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суцільно добровільний характер, що здійснюється у її інтересах і інтересах державної влади, організації місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та інших громадських організацій, суцільно, фондами, міжнародними в Україні чи за її межами, громадянами України (їїми жителями та/або особами без громадянства).

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з вимогами законодавства України, може мати свою печать, штампів і бланків та свої найменування та назви у будь-якій мові, Асоціація може мати власну символіку (символи, емблеми, рекламні матеріали тощо, в тому числі, але не обмежуючись, реєстрації у відповідному чинному законодавстві держави).

2.3. У момент державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання своєї назви, емблеми, в тому числі назви, рекламної інформації мовою чи мовою міжнародної організації.

2.4. Для досягнення своїх меть та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майна і використовувати його відповідно до цільності.

2.4.2. Представляти і захищати свої інтереси іншими та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-якій формі, в тому числі, але не обмежуючись, процесуальних

м. Кропивницький 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ТАЕКВОН-ДО (ГТФ) УКРАЇНИ»** (далі - Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, у тому числі спортсменів, тренерів, суддів та інших фахівців Таеквон-до, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, культурних, творчих, спортивних та інших інтересів.

1.2. Асоціація має всеукраїнський статус та поширює свою діяльність на територію України.

1.3. Найменування Асоціації:

1.3.1. Повне українською мовою – **Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ТАЕКВОН-ДО (ГТФ) УКРАЇНИ»**.

1.3.2. Скорочене українською мовою – **ГО «АСОЦІАЦІЯ ТАЕКВОН-ДО (ГТФ) УКРАЇНИ»**.

1.3.3. Повне англійською мовою – **«UKRAINIAN TAEKWON-DO (GTF) ASSOCIATION»**.

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами Асоціації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

- органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, видавати методичні, довідково-інформаційні та інші друковані матеріали.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ (НАПРЯМИ) ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Головною метою Асоціації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема культурних, творчих, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, розвиток Таеквон-до (ГТФ) в Україні.
- 3.2. Основними завданнями діяльності Асоціації є:
- 3.2.1. Сприяння популяризації Таеквон-до (ГТФ).
- 3.2.2. Підвищення ролі фізичної культури та спорту, зміцнення здоров'я, пропагування здорового способу життя серед різноманітних верств населення.
- 3.2.3. Розробка та втілення у життя програм розвитку Таеквон-до (ГТФ).
- 3.2.4. Вдосконалення системи підготовки спортсменів.
- 3.2.5. Заохочення населення України до занять Таеквон-до (ГТФ).
- 3.2.6. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва з питань Таеквон-до (ГТФ).
- 3.2.7. Сприяння становленню співробітництва, взаємодії та взаєморозуміння між членами Асоціації.
- 3.2.8. Створення сприятливих умов для спортивного, професійного та духовного вдосконалення членів Асоціації.
- 3.2.9. Поширення інформації в Україні про діяльність Асоціації.
- 3.3. Для реалізації передбачених даним Статутом завдань, Асоціація у встановленому законодавством порядку:
- 3.3.1. Розробляє та реалізує програми розвитку Таеквон-до (ГТФ) в Україні;
- 3.3.2. Організовує навчально-тренувальні збори, змагання, інші заходи з Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.3. Сприяє навчанню та підвищенню кваліфікації фахівців з Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.4. Затверджує правила змагань, положення про змагання серед членів Асоціації, здійснює контроль за їх дотриманням;
- 3.3.5. Сприяє проведенню атестації та сертифікації спортсменів, тренерів та суддів з Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.6. Створює спортивні клуби, секції з Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.7. Здійснює видавничу діяльність, створює відео, аудіо матеріали з питань Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.8. Проводить серед населення України роз'яснювальну та агітаційну роботу щодо популяризації Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.9. Організовує та проводить науково-практичні конференції, семінари, симпозиуми у сфері спорту;
- 3.3.10. Розробляє і затверджує календарний план спортивних змагань Асоціації, забезпечує їх підготовку і проведення;
- 3.3.11. Збирає, узагальнює, вивчає та поширює передовий досвід у сфері Таеквон-до (ГТФ);
- 3.3.12. Забезпечує здійснення єдиної дисциплінарної практики щодо всіх членів Асоціації;
- 3.3.13. Організовує виготовлення офіційної, нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної та іншої продукції Асоціації;

3.3.14. Сприяє будівництву та експлуатації спортивних споруд, створенні лікувально-оздоровчих центрів, виробництв по виготовленню спортивного обладнання, одягу, взуття тощо;

3.3.15. Представляє та захищає інтереси Асоціації та її членів у міжнародних спортивних організаціях.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети Асоціації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення керівних органів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або

якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Голови Правління. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- завдання шкоди майну Асоціації;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення з Асоціації вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів.

4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конференцією Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціації є: Конференція Асоціації, Правління Асоціації, Ревізійна комісія (Ревізор) Асоціації.

Засідання керівних органів Асоціації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів Асоціації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Конференція Асоціації** (далі – Конференція) є вищим органом управління Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Конференції беруть участь члени Асоціації особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Асоціації.

5.3.2. Чергова Конференція скликається Правлінням Асоціації не рідше ніж один раз на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції.

5.3.3. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Правлінням, Президентом Асоціації, Віце-Президентом Асоціації, а також членами Асоціації.

5.3.4. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Правлінням, за ініціативи половини відокремлених підрозділів Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться

на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Конференції.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента Асоціації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Обрання Голови Ревізійної комісії (Ревізора) Асоціації.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.3.7. Головує на Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим Конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

5.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.4. Правління Асоціації є керівним виконавчим органом Асоціації на період між Конференцією, обирається строком на 4 роки та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю Асоціації.

5.4.1. Правління підзвітне Конференції і організовує виконання її рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Президент Асоціації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Правління є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Конференції Асоціації.

5.4.4. До компетенції Правління належить:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій на Конференцію щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання.

- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Асоціації.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації, звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подання їх на затвердження Конференції.
- 5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Президент Асоціації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Асоціації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Асоціації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Асоціації.
- 5.5. Президент Асоціації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Президент Асоціації обирається та звільняється Конференцією строком на 6 років, є підзвітним Конференції та підконтрольним Правлінню Асоціації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Конференції та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.
- 5.5.2. Президент Асоціації:
- 5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.
- 5.5.2.5. Виступає особою яка управляє коштами та майном Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Конференції Асоціації.
- 5.5.2.8. Очолює Правління Асоціації.
- 5.5.2.9. Призначає Віце - Президентів Асоціації.
- 5.5.2.10. Призначає керівників відокремлених підрозділів Асоціації.
- 5.5.2.11. Висуває (подає) кандидатури на посади головного тренера національної збірної України, а також старших тренерів за віковими категоріями.

5.5.2.12. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією Асоціації на черговій Конференції.

5.5.3. Рішення Президента Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.5.5. Президент Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Асоціації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.5.6. У разі, якщо Президент Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Асоціації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

5.6. Віце - Президент Асоціації призначається Президентом Асоціації строком на 4 роки та безпосередньо підпорядковується йому.

5.6.1. Виходячи із потреб Асоціації кількість посад Віце - Президента Асоціації може становити від однієї до трьох.

5.6.2. Віце - Президент Асоціації виконує обов'язки Президента Асоціації на час його тимчасової відсутності, а також виконує поточну роботу за дорученням Президента Асоціації.

5.6.3. Віце - Президент Асоціації за посадою є членом Правління Асоціації.

5.6.4. Віце - Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Президента Асоціації.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР) АСОЦІАЦІЇ

6.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації Конференція може обирати Ревізійну комісію (Ревізора).

6.2. Ревізійна комісія (Ревізор) Асоціації обирається Конференцією строком на 4 роки.

6.3. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії (Ревізора) Асоціації визначається Конференцією.

6.4. Не можуть бути членами Ревізійної комісії (Ревізором):

- член виконавчого органу Асоціації;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

6.5. Ревізійна комісія (Ревізор):

- контролює виконання бюджету Асоціації;
- контролює використання коштів та майна Асоціації;
- подає висновки (звіти) про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Конференції Асоціації.

6.6. Ревізійна комісія (Ревізор) має право:

6.6.1. Вносити пропозиції до порядку денного Конференції та вимагати скликання позачергової Конференції. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) мають право бути присутніми на засіданнях Правління Асоціації та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

6.6.2. Одержувати від Правління, працівників Асоціації будь-яку інформацію про фінансову і статутну діяльність Асоціації;

6.6.3. Складати висновки (звіти) з фінансової діяльності Асоціації;

6.6.4. Залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Асоціації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації/Голови Правління подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Асоціації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента Асоціації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації/Головою Правління - повторна скарга подається до Конференції Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).
- створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

8.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.

8.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Конференції Асоціації.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Президентом Асоціації строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, наданих рішенням Конференції.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

9.7. У разі порушення вимог цього Статуту, регламентуючих документів Асоціації або невиконання рішень керівних органів Асоціації, повноваження Керівника відокремленого підрозділу Асоціації можуть бути достроково припинені за рішенням Президента Асоціації.

9.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Асоціації.

9.9. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Асоціації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Асоціації, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту Асоціації визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції Асоціації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

12.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення її як юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до статуту.

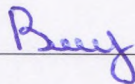
12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

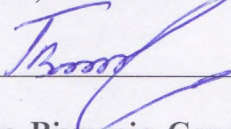
12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

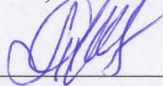
13.1. **Тихоненко Віктор Валерійович**, громадянин України, 04.10.1984 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Васнецова, будинок 5, квартира 38, ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків) – 3095806332.



13.2. **Тихоненко Валерій Валерійович**, громадянин України 20.10.1995 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Васнецова, будинок 5, квартира 38, ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків) – 3499101074.



13.3. **Тихоненко Вікторія Сергіївна**, громадянка України, 07.07.1988 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Пашутінська, будинок 17, квартира 23, ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків) - 3233008003.



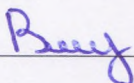
12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

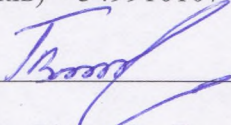
12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

13.1. **Тихоненко Віктор Валерійович**, громадянин України, 04.10.1984 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Васнецова, будинок 5, квартира 38, ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків) – 3095806332.



13.2. **Тихоненко Валерій Валерійович**, громадянин України 20.10.1995 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Васнецова, будинок 5, квартира 38, ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків) – 3499101074.



13.3. **Тихоненко Вікторія Сергіївна**, громадянка України, 07.07.1988 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Кропивницький, вулиця Пашутінська, будинок 17, квартира 23, ідентифікаційний номер (реєстраційний номер облікової картки платника податків) - 3233008003.

